

2021 年度

南京市雨花台区人民政府办公室

部门决算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及决算单位构成情况
- 三、2021 年度主要工作完成情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目） 七、
一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

(一) 按照区政府要求，抓好党中央、国务院，省委、省政府，市委、市政府和区委、区政府重大决策部署的贯彻落实。

(二) 负责区政府会议的准备工作的，协助区政府领导同志组织实施会议决定事项。

(三) 围绕中心工作，开展调查研究，发挥参谋助手作用。协助区政府领导同志组织起草或审核以区政府、区政府办公室名义报送发布的公文，起草区政府领导同志讲话稿和其他文稿。

(四) 办理上级党委、政府及有关部门、有关单位发送给区政府的公文。研究区政府各部门和街道（园区）向区政府请示的事项，提出审核意见，报区政府领导同志审批。

(五) 督促检查区政府各部门和街道（园区）对上级党委、政府和区委、区政府决定事项及区政府领导同志批示指示的贯彻落实情况，及时向区政府领导同志报告。

(六) 负责区政府值班工作。协调、安排区级机关值班工作，及时汇总、报告重要情况和突发事件信息，传达和督促落实区政府领导同志的批示指示。

(七) 负责全国、省、市和区人大、政协交区政府的有关建议、提案的办理工作。

(八) 负责向省、市政府办公厅和区政府领导同志报送重要政务信息。收集编写信息，准确反映动态，及时报告有关情况，

提出对策建议。

（九）负责推进、指导、协调、监督全区的政务公开、政府信息公开工作。

（十）负责全区经济和社会发展战略、中长期规划、重大政策措施的研究和论证。

（十一）负责全区外事管理工作。负责指导、协调、管理和服服务全区外事工作。

（十二）完成区委、区政府交办的其他任务。

二、部门机构设置及决算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括根据《南京市雨花台区人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定》

（雨委办发〔2019〕27号），雨花台区人民政府办公室属于雨花台区政府工作部门，区政府办公室是协助区政府领导同志处理区政府日常工作的机构，为正处级，挂区政府外事办公室、区政府研究室牌子。区委外事工作委员会办公室设在区政府办公室，接受区委外事工作委员会直接领导，承担委员会具体工作，组织开展外事相关工作。区政府办公室负责贯彻落实中央、省委、市委和区委的工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党的集中统一领导。截至2020年底，秘书一科、秘书二科、秘书三科、机要文电科、信息管理科、督查督办科、政策调研科、政务公开科、外事科、综合科。本部门无下属单位。

2. 从决算单位构成看，纳入本部门2021年部门汇总决算编制范围的预算单位共计1家，具体包括：南京市雨花台区人民政府

办公室本级。

三、2021 年度主要工作完成情况

2021 年是中国共产党诞辰 100 周年，是“十四五”开局之年，也是建设“全面创新、全域高新”新雨花的关键一年。区政府办公室认真学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大、十九届二中、三中、四中、五中全会精神，全面落实中央、区市区有关疫情防控和经济社会发展的决策部署，以服务高质量发展为工作统领，尽职尽责协助区政府领导调查研究、谋篇布局，努力做到高站位参谋辅政、高水平统筹协调、高效率督查落实、高标准运行保障，为加快建设“全面创新、全域高新”新雨花作出积极贡献。

（一）突出核心职责，不断提高文稿服务实效性

坚持把贯彻区委区政府要求、体现雨花特色作为文稿起草的立足点和出发点，落实好重要文稿撰写任务。

一是精心做好会议活动文字保障。认真完成区政府领导参加区委全会、区“两会”、区委常委会、区委理论学习中心组学习会、区政府常务会等重要会议，以及出席土地招商推介会、金洽会等重大活动的文稿起草任务，努力把文稿写出高度、写出特色、写出新意。牢牢把握党组文稿的政治性、思想性和严肃性，先后起草区政府主要领导在党组会议、主题教育专题党课等会议上的讲话文稿。

二是扎实做好调查研究。主动参与、靠前服务区政府领导围绕经济社会发展各领域开展专题调研，为区政府领导深入基层一

线、摸清实际情况、提供文字保障打好基础。紧密围绕区委区政府中心工作，分条口开展调查研究，聚焦省市区重难点问题，深入思考、一线调研，年初梳理重点调研课题 12 个。同时积极对接省政府办公厅、市政府研究室，在区政府投资工程项目建设管理、数字贸易、信创产业发展等方面，与上级部门开展联合调研，形成《关于加快南京数字贸易发展的建议》《对软件谷加快发展信创产业的思考》等多篇成果，目前在省政府办公厅《信息专报》发表 1 篇，市级《南京区域经济》、内参《领导参阅》等发表 3 篇。

三是持续提高政务信息服务能力。以服务决策、展现成效、反映问题为导向，拓宽信息渠道，完善工作机制，着力提高信息服务精准度和宣传影响力。主动反映我区创新实践经验，充分展示雨花工作特色亮点，有效宣传雨花工作，扩大雨花影响。根据上级约稿要求，聚焦热点问题积极报送有情况、有分析、有见地的信息，为上级预判形势、应对处置、推动解决提供有力参考。全年共编发《雨花综合信息》20 期；市政府办公厅《综合信息》采用我区报送的政务要情、简讯及约稿 59 条（篇），直报 1 篇；省政府办公厅《每日要情》采用我区报送的政务要情、简讯 7 条，《江苏信息摘报》采用我区报送的约稿 65 篇，《专报信息》1 篇；国务院办公厅采用我区参与报送的约稿 20 篇，其中获国务院领导批示 3 篇。我区报送的专报《南京市雨花台区创新政府投资工程项目建设管理模式成效明显》获时任省长吴政隆、常务副省长樊金龙、副市长邢正军批示。

（二）聚焦重点工作，大力推动区委区政府决策部署落地见效

突出督查工作抓落实的核心职责，依法依规做好政府信息公开工作，更大力度推动区委区政府关于经济社会发展和疫情防控的各项决策部署贯彻落实到位。

一是切实发挥督查督办职能。坚持目标导向、问题导向、结果导向，不断提高督查力度、准度、硬度和韧度，切实发挥督查在抓落实促发展上的利器作用。突出抓落实这一核心职责，认真开展各项政务督查，以及各类信箱、建议、提案等办理工作，加大对部门和街道（园区）的督查考核力度，切实发挥督促检查职能，推动政府决策贯彻落实到位。围绕区长信箱办理等有关工作，加大信箱回复督查力度，提高各部门重视程度，推动各类信箱信件回复走向规范。1-11月，“区长信箱”共受理有效信件667件。使领导信箱成为联系服务群众的桥梁。今年共办理省人大建议和政协提案4件，市人大建议和政协提案17件，区人大建议和政协提案350件，办结率100%。突出重点开展督查，对领导批示件、市政府督查室交办件、群众关心的热点难点问题、重复投诉件以及权属责任划分不清督查件重点督查督办。截至11月，政务督查开展了2020年度全区审计项目整改情况督查、机关作风和行业作风建设满意度评议的任务分解及整改督查、行政诉讼案件机关负责人出庭应诉情况督查、市区重大项目推进情况督查、创建文明城市迎查工作督查、全区疫情防控工作督查等七个方面工作，现场督查督办20余次，印发《雨花政务督查》6期。全年上报我区

自查整改报告 40 余份，涉及疫情防控、民生实事项目、保障房征地推进情况等。

二是依规加强政府信息公开。加强对区政府网站与政务新媒体工作的组织领导和统筹协调，形成“主要领导抓方向，分管领导抓具体，职能部门抓落实”的工作机制。畅通上下联动，完善工作网络，加大政府信息公开力度。今年以来，通过政府网站主动公开政府信息 1602 条，涉及财政信息、政策解读等 45 类，及时发布区内重要文件，完善政府信息公开渠道，推进政府网站发展。组织全政务公开工作培训 2 期，进一步分解细化工作任务，明确区部门每月至少发布信息 8 条以上，各街道（园区）每月 12 条以上，做好跟踪督促和通报。加强政务新媒体监管，对不规范、不合格、无力维护的政务新媒体坚决进行迁移、整合、注销，清理政务新媒体 35 个，目前正在运维的政务新媒体共有 31 个（其中微博 8 个、微信 23 个），强化运营主体的日常监管职责，确保全区政务新媒体健康有序发展。规范依申请公开办理，针对疑难申请件，及时召集相关单位认真研究，督促和指导做好办理答复。截止目前，共办理政府信息依申请公开件 26 件，均严格按照答复规范要求在规定时间内予以办结答复。

三是高效落实疫情防控工作。认真贯彻落实党中央、国务院和省、市有关决策部署，按照区委区政府有关疫情防控工作具体要求，全面落实联防联控各项措施。牵头并参与区防控指挥部综合信息组（办公室）、疫情控制组、学校专项组、督查工作组，应急指挥体系综合信息组（应急指挥体系办公室）、监督执纪组、

核酸检测组、集中隔离医学观察组。切实履行承上启下、协调各方的职责，做好重点工作、重要事项的组织协调，形成抗击疫情的强大合力，以高质量落实保证高水平防控。全力抓好涉外疫情防控，牵头区防控指挥部“外防输入”联防联控工作机制综合协调组、涉外协调组相关工作，积极对接市政府办公厅和市外办，按照部署抓好“外防输入”各项工作落实。按照防疫要求积极做好外国人来华邀请工作，指导申报来华邀请 10 起。

（三）强化中枢职能，全力服务区政府有序高效运转

主动适应形势任务的发展变化，对外充分发挥综合协调作用，对内加强“一盘棋”统筹力度，提升各项工作规范化制度化水平，努力以高质量服务保障区政府高效运转。

一是办文办会严密高效。以“规范、精准、高效、安全”为目标，努力保障公文优质高效运转，做到当天收文、当天办理，重要紧急公文随到随办。全年办理来文 5698 件、运转领导批示件 4900 余件，办理会议 1400 余件。强化公文办理的实质性把关，不断提高审核质量和水平，及时做好区政府及办公室重要文件编发工作，截至目前，共编发区政府文件 178 件，区政府办公室文件 45 件，区政府常务会议纪要 7 件，区长专题办公会议纪要 75 件。严谨细致提供会务服务保障，夯实会前会中会后各个环节，全面提升办会水平，扎实做好区政府全体会议、常务会议和区政府领导召开的专题会、座谈会等会议活动保障工作。

二是值班值守平稳有序。加强值班工作指导，采取电话抽查等方式，推动各地各部门认真履行职责。牢固树立“值班工作无

小事”理念，严格落实领导同志带班、24 小时值班、重要时点加强值班等制度。突出抓好信息报告，规范重要紧急情况信息报告程序，建立突发事件信息互通联动工作机制，提升响应速度，做到有情必报、有报必快、有报必准。

三是后勤保障完善有力。严格执行党政机关厉行节约各项制度，加强国有资产使用管理，认真落实政府采购相关规定，对办公室购置的资产以及人大办、政协办、纪委、行管中心购置的 4 辆车及时履行报账、入库及注销手续。完成跨区人员社保清算及接续工作，核清涉及人员单位应补缴的款项并向区政府报告申请补缴款 55 万余元。认真落实区委、区政府“过紧日子”要求，严控“三公”经费和一般性支出。

过去的一年，在区政府的正确领导下，经过办公室全体同事的共同努力，办公室各项工作取得了良好成绩。但是，面对艰巨繁重的改革发展稳定任务，我们的一些工作距离高质量服务的要求仍然存在不小差距。主要表现为，在决策服务上，进一步解放思想、把准发展脉络，更好地谋全局想大事、抓调研出主意，还要下更大功夫；在推动落实上，发挥牵头抓总、统筹协调作用，协助区政府推动各项决策部署的贯彻落实，还要健全完善方式方法和工作手段；在运行保障上，创新工作机制、优化运转流程，进一步提高服务保障质效，还有较大提升空间。

第二部分
南京市雨花台区人民政府办公室
2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门名称：南京市雨花台区人民政府办公室

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	2,255.93	一、一般公共服务支出	1,558.11
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	25.91
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	181.90
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	490.01
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	2,255.93	本年支出合计	2,255.93
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	2,255.93	总计	2,255.93

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门名称：南京市雨花台区人民政府办公室

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		2,255.93	2,255.93						
201	一般公共服务支出	1,558.11	1,558.11						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,558.11	1,558.11						
2010301	行政运行	1,377.51	1,377.51						
2010302	一般行政管理事务	140.68	140.68						
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	39.92	39.92						
206	科学技术支出	25.91	25.91						
20699	其他科学技术支出	25.91	25.91						
2069999	其他科学技术支出	25.91	25.91						
208	社会保障和就业支出	181.90	181.90						
20805	行政事业单位养老支出	161.38	161.38						
2080501	行政单位离退休	161.38	161.38						
20899	其他社会保障和就业支出	20.52	20.52						
2089999	其他社会保障和就业支出	20.52	20.52						
221	住房保障支出	490.01	490.01						
22102	住房改革支出	490.01	490.01						
2210201	住房公积金	154.86	154.86						
2210202	提租补贴	196.97	196.97						

2210203	购房补贴	138.19	138.19						
---------	------	--------	--------	--	--	--	--	--	--

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

部门名称：南京市雨花台区人民政府办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		2,255.93	2,028.90	227.03			
201	一般公共服务支出	1,558.11	1,377.51	180.60			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,558.11	1,377.51	180.60			
2010301	行政运行	1,377.51	1,377.51				
2010302	一般行政管理事务	140.68		140.68			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	39.92		39.92			
206	科学技术支出	25.91		25.91			
20699	其他科学技术支出	25.91		25.91			
2069999	其他科学技术支出	25.91		25.91			
208	社会保障和就业支出	181.90	161.38	20.52			
20805	行政事业单位养老支出	161.38	161.38				
2080501	行政单位离退休	161.38	161.38				
20899	其他社会保障和就业支出	20.52		20.52			
2089999	其他社会保障和就业支出	20.52		20.52			
221	住房保障支出	490.01	490.01				
22102	住房改革支出	490.01	490.01				
2210201	住房公积金	154.86	154.86				

2210202	提租补贴	196.97	196.97				
2210203	购房补贴	138.19	138.19				

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门名称：南京市雨花台区人民政府办公室

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	2,255.93	一、一般公共服务支出	1,558.11	1,558.11		
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出	25.91	25.91		
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	181.90	181.90		
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	490.01	490.01		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	2,255.93	本年支出合计	2,255.93	2,255.93		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	2,255.93	总计	2,255.93	2,255.93		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

部门名称：南京市雨花台区人民政府办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		2,255.93	2,028.90	227.03
201	一般公共服务支出	1,558.11	1,377.51	180.60
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,558.11	1,377.51	180.60
2010301	行政运行	1,377.51	1,377.51	
2010302	一般行政管理事务	140.68		140.68
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	39.92		39.92
206	科学技术支出	25.91		25.91
20699	其他科学技术支出	25.91		25.91
2069999	其他科学技术支出	25.91		25.91
208	社会保障和就业支出	181.90	161.38	20.52
20805	行政事业单位养老支出	161.38	161.38	
2080501	行政单位离退休	161.38	161.38	
20899	其他社会保障和就业支出	20.52		20.52
2089999	其他社会保障和就业支出	20.52		20.52
221	住房保障支出	490.01	490.01	
22102	住房改革支出	490.01	490.01	
2210201	住房公积金	154.86	154.86	

2210202	提租补贴	196.97	196.97	
2210203	购房补贴	138.19	138.19	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

部门名称：南京市雨花台区人民政府办公室

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	2,028.90	1,827.14	201.76
301	工资福利支出	1,656.10	1,656.10	
30101	基本工资	194.55	194.55	
30102	津贴补贴	683.81	683.81	
30103	奖金	462.46	462.46	
30106	伙食补助费	0.24	0.24	
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	87.90	87.90	
30109	职业年金缴费	42.89	42.89	
30110	职工基本医疗保险缴费	26.48	26.48	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	2.91	2.91	
30113	住房公积金	154.86	154.86	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出			
302	商品和服务支出	197.53		197.53
30201	办公费	75.02		75.02
30202	印刷费	3.75		3.75
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	4.57		4.57
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	6.39		6.39
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费	1.70		1.70

30215	会议费			
30216	培训费	1.47		1.47
30217	公务接待费	2.13		2.13
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	13.46		13.46
30227	委托业务费	1.14		1.14
30228	工会经费	18.18		18.18
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	66.69		66.69
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	3.03		3.03
303	对个人和家庭的补助	171.04	171.04	
30301	离休费			
30302	退休费	161.78	161.78	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	5.70	5.70	
30306	救济费			
30307	医疗费补助	1.71	1.71	
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	1.85	1.85	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出	4.23		4.23
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	4.23		4.23

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

部门名称：南京市雨花台区人民政府办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		2,255.93	2,028.90	227.03
201	一般公共服务支出	1,558.11	1,377.51	180.60
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,558.11	1,377.51	180.60
2010301	行政运行	1,377.51	1,377.51	
2010302	一般行政管理事务	140.68		140.68
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	39.92		39.92
206	科学技术支出	25.91		25.91
20699	其他科学技术支出	25.91		25.91
2069999	其他科学技术支出	25.91		25.91
208	社会保障和就业支出	181.90	161.38	20.52
20805	行政事业单位养老支出	161.38	161.38	
2080501	行政单位离退休	161.38	161.38	
20899	其他社会保障和就业支出	20.52		20.52
2089999	其他社会保障和就业支出	20.52		20.52
221	住房保障支出	490.01	490.01	
22102	住房改革支出	490.01	490.01	
2210201	住房公积金	154.86	154.86	
2210202	提租补贴	196.97	196.97	
2210203	购房补贴	138.19	138.19	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

部门名称：南京市雨花台区人民政府办公室

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	2,028.90	1,827.14	201.76
301	工资福利支出	1,656.10	1,656.10	
30101	基本工资	194.55	194.55	
30102	津贴补贴	683.81	683.81	
30103	奖金	462.46	462.46	
30106	伙食补助费	0.24	0.24	
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	87.90	87.90	
30109	职业年金缴费	42.89	42.89	
30110	职工基本医疗保险缴费	26.48	26.48	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	2.91	2.91	
30113	住房公积金	154.86	154.86	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出			
302	商品和服务支出	197.53		197.53
30201	办公费	75.02		75.02
30202	印刷费	3.75		3.75
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	4.57		4.57
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	6.39		6.39
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费	1.70		1.70
30215	会议费			
30216	培训费	1.47		1.47

30217	公务接待费	2.13		2.13
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	13.46		13.46
30227	委托业务费	1.14		1.14
30228	工会经费	18.18		18.18
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	66.69		66.69
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	3.03		3.03
303	对个人和家庭的补助	171.04	171.04	
30301	离休费			
30302	退休费	161.78	161.78	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	5.70	5.70	
30306	救济费			
30307	医疗费补助	1.71	1.71	
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	1.85	1.85	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出	4.23		4.23
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	4.23		4.23
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

部门名称：南京市雨花台区人民政府办公室

预算数						决算数									
“三公”经费						“三公”经费									
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			会议费	培训费	“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			会议费	培训费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费					公务用车购置费	公务用车运行费					
142.22	0.00	100.00	100.00	0.00	42.22	0.00	2.00	114.81	0.00	72.59	72.59	0.00	42.22	0.00	1.47

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	3	公务用车保有量(辆)	52
国内公务接待批次(个)	40	国内公务接待人次(人)	558
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	0	参加会议人次(人)	0
组织培训次数(个)	1	参加培训人次(人)	10

注：本表反映本年度一般公共预算“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

部门名称：南京市雨花台区人民政府办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。

本部门无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

部门名称：南京市雨花台区人民政府办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

一般公共预算机关运行经费支出决算表

公开 12 表

部门名称：南京市雨花台区人民政府办公室

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		201.76
302	商品和服务支出	197.53
30201	办公费	75.02
30202	印刷费	3.75
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	4.57
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	6.39
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	1.70
30215	会议费	
30216	培训费	1.47
30217	公务接待费	2.13
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	13.46
30227	委托业务费	1.14
30228	工会经费	18.18
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	66.69
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	3.03
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	4.23
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	4.23
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府采购支出决算表

公开 13 表

部门名称：南京市雨花台区人民政府办公室

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	89.60
（一）政府采购货物支出	89.60
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收入、支出决算总计 2,255.93 万元。与上年相比，收、支总计各减少 305.7 万元，减少 11.93%。其中：

（一）收入决算总计 2,255.93 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 2,255.93 万元。与上年相比，减少 305.7 万元，减少 11.93%，变动原因：财政决算统计口径调整。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

（二）支出决算总计 2,255.93 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 2,255.93 万元。与上年相比，减少 305.7 万元，减少 11.93%，变动原因：财政决算统计口径调整。

2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年末结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

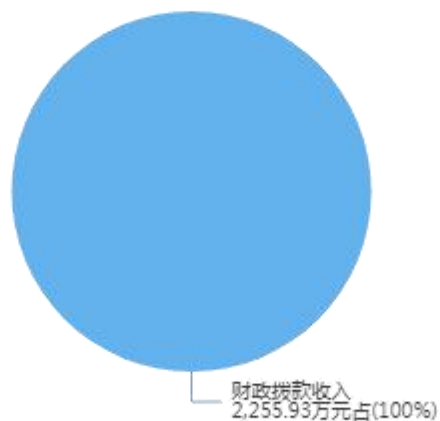
二、收入决算情况说明

2021 年度本年收入决算合计 2,255.93 万元，其中：财政拨款收入 2,255.93 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附

属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

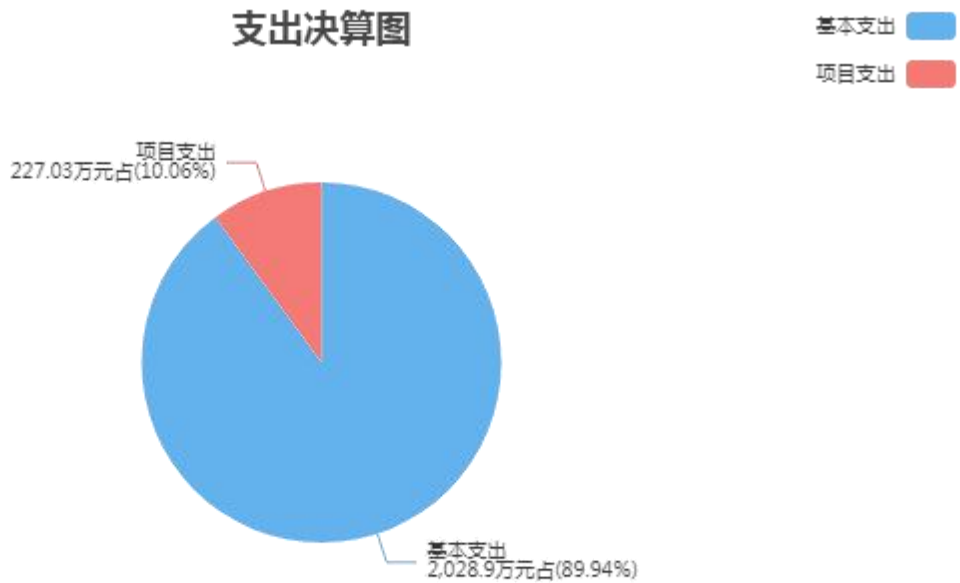
收入决算图

财政拨款收入



三、支出决算情况说明

2021 年度本年支出决算合计 2,255.93 万元，其中：基本支出 2,028.9 万元，占 89.94%；项目支出 227.03 万元，占 10.06%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收入、支出决算总计 2,255.93 万元。与上年相比，收、支总计各减少 305.7 万元，减少 11.93%，变动原因：财政决算统计口径调整。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2021 年度财政拨款支出决算 2,255.93 万元，占本年支出合计的 100%。与 2021 年度财政拨款支出年初预算 1,650.11 万元相比，完成年初预算的 136.71%。其中：

(一) 一般公共服务支出 (类)

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算 934.89 万元，支出决算 1,377.51 万元，完成年初预算的 147.34%。决算数与年初预算数的差异原因：行政支出口径调整。

2. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算 78 万元，支出决算 140.68 万元，完成年初预算的 180.36%。决算数与年初预算数的差异原因：行政支出口径调整。

3. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算 40 万元，支出决算 39.92 万元，完成年初预算的 99.8%。预算与决算金额减少，原因是额度调整。

（二）科学技术支出（类）

其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 25.91 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）。决算数与年初预算数的差异原因：行政支出口径调整。

（三）社会保障和就业支出（类）

1. 行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算 129.74 万元，支出决算 161.38 万元，完成年初预算的 124.39%。决算数与年初预算数的差异原因：人员增加及绩效增发。

2. 其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 20.52 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）。决算数与年初预算数的差异原因：行政支出口径调整。

（四）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 147.74 万元，支出决算 154.86 万元，完成年初预算的 104.82%。决算数与年初预算数的差异原因：财政决算统计口径调整。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算 196.16 万元，支出决算 196.97 万元，完成年初预算的 100.41%。决算数与年初预算数的差异原因：财政决算统计口径调整。

3. 住房改革支出（款）购房补贴（项）。年初预算 123.58 万元，支出决算 138.19 万元，完成年初预算的 111.82%。决算数与年初预算数的差异原因：财政决算统计口径调整。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出决算 2,028.9 万元，其中：

（一）人员经费 1,827.14 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、生活补助、医疗费补助、其他对个人和家庭的补助。

(二) 公用经费 201.76 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、租赁费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款支出决算 2,255.93 万元。与上年相比，增加 231.95 万元，增长 11.46%，变动原因：财政决算统计口径调整。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 2,028.9 万元，其中：

(一) 人员经费 1,827.14 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、生活补助、医疗费补助、其他对个人和家庭的补助。

(二) 公用经费 201.76 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、租赁费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

（一）一般公共预算“三公”经费支出总体情况说明。

2021 年度一般公共预算“三公”经费支出决算 114.81 万元。与上年相比，增加 95.51 万元，变动原因：报废 3 公车新购置 3 公车；南京市委托雨花台区主办文莱国国家领导人来我市活动。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 72.59 万元，占“三公”经费的 63.23%；公务接待费支出 42.22 万元，占“三公”经费的 36.77%。

（二）一般公共预算“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用一般公共预算财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 100 万元，支出决算 72.59 万元，完成预算的 72.59%，决算数与预算数的差异原因：按实际报废及批准购置新车支出。其中：

（1）公务用车购置支出决算 72.59 万元。本年度使用一般公共预算财政拨款购置公务用车 3 辆，开支内容：人大、政协、纪委 3 公车报废，购置 3 车。

（2）公务用车运行维护费支出决算 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2021 年 12 月 31 日，使用一般公共预算财政拨款开支的公务用车保有量为 52

辆。

3. 公务接待费支出预算 42.22 万元，支出决算 42.22 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：国内公务接待支出 42.22 万元，接待 40 批次，558 人次，开支内容：日常接待及南京市委托雨花台区主办文莱国国家领导人来我市活动费用 30 余万元；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次 0 人次。

（三）一般公共预算会议费支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款会议费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。2021 年度全年召开会议 0 个，参加会议 0 人次。

（四）一般公共预算培训费支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款培训费支出预算 2 万元，支出决算 1.47 万元，完成预算的 73.5%，决算数与预算数的差异原因：依据实际参加培训支出费用。2021 年度全年组织培训 1 个，组织培训 10 人次，开支内容：培训材料等费用。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、一般公共预算机关运行经费支出决算情况说明

2021 年度机关运行经费支出决算 201.76 万元。与上年相比，减少 1.01 万元，减少 0.5%，变动原因：厉行节约。

十三、政府采购支出决算情况说明

2021 年度政府采购支出总额 89.6 万元，其中：政府采购货物支出 89.6 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 52 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 2 辆、机要通信用车 2 辆、应急保障用车 18 辆、执法执勤用车 4 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 26 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2021 年度，本部门共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本部门未开展部门整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本部门共对上年度已实施完成的 3 个项目开展了绩效自评，涉及财政性资金合计 120 万元；本部门共开展 1 项部门整

体支出绩效自评价，涉及财政性资金合计 2,255.93 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支

出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；

公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

二十、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

二十一、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出(项)：反映除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

二十二、科学技术支出(类)其他科学技术支出(款)其他科学技术支出(项)：反映其他科学技术支出中除以上各项外用于科技方面的支出。

二十三、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出

(款) 行政单位离退休(项): 反映行政单位 (包括实行公务员管理的事业单位) 开支的离退休经费。

二十四、社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项): 反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

二十五、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项): 反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十六、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项): 反映按房改政策规定的标准, 行政事业单位向职工 (含离退休人员) 发放的租金补贴。

二十七、住房保障支出(类)住房改革支出(款)购房补贴(项): 反映按房改政策规定, 行政事业单位向符合条件职工 (含离退休人员)、军队(含武警)向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。